

**VILLE DE PERIERS**



**REGLEMENT D'OCCUPATION DU  
DOMAINE PUBLIC DE LA VILLE DE  
PERIERS**

# Les grands principes



Toute installation sur le domaine public est soumise à **autorisation préalable** de la Ville de PERIERS

**Un espace public accessible et sûr**



**L'occupation du domaine public n'est possible que lorsque l'espace public le permet.**

- Un cheminement piéton libre et continu assuré sur au moins 1m40 de large
- Des accès privés maintenus
- Des terrasses accessibles aux personnes à mobilité réduite



### Un espace public ouvert

**L'occupation du domaine public doit maintenir un espace public aéré, libre et ouvert à tous.**

- Trois panneaux mobiles au maximum peuvent être autorisés, au droit du commerce
- Des aménagements (mobilier, jardinières...) peuvent être autorisés sous certaines conditions, mais ne doivent ni masquer la terrasse, ni privatiser l'espace
- L'ensemble du mobilier occupant l'espace public doit être rentré à la fermeture des établissements



- Des présentoirs spécifiques peuvent y être installés au droit des commerces, s'ils sont en lien avec l'activité exercée

**Le domaine public doit rester propre et son occupation par les professionnels participe à la qualité esthétique de son environnement.**

- La partie du domaine public occupée par le commerçant doit être maintenue en permanence dans un bon état de propreté
- Sur les terrasses, des cendriers seront mis à la disposition de la clientèle
- Les aménagements n'endommagent pas l'état de surface de l'espace public
- Le mobilier doit être de bonne qualité, réalisé dans des matériaux nobles et en harmonie esthétique avec l'environnement



# Le règlement

## **Le Maire de PERIERS,**

**Vu** le Code General des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L 2122-24, L 2212-1 et suivants,  
**Vu** le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques et notamment ses articles L 2122-1 à L 2122-4, L 2125-1, L 2125-3, L 2125-4,  
**Vu** la Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées et notamment son article 45,  
**Vu** le Code Pénal,  
**Vu** le Règlement sanitaire départemental,  
**Vu** la délibération du conseil municipal du 10 décembre 2012,  
**Considérant** que dans l'intérêt de la sécurité et de la commodité du passage, il importe de réglementer l'occupation de l'espace public pour les terrasses et les étalages, et autres objets divers,

## **ARRETE**

### **Disposition générale :**

#### **Champ d'application du règlement**

Le présent règlement fixe les règles administratives et techniques régissant l'installation des terrasses, étalages et objets divers sur le domaine public (exemples : panneaux mobiles, mannequins, comptoirs de vente, présentoirs à journaux ou cartes postales, caissons d'arbustes, rôtissoires, distributeurs automatiques de boissons ou de nourritures posés au sol, drapeaux...). Il prend en compte la Loi du 11 février 2005 en faveur des personnes en situation de handicap.

Périers, le 10 décembre 2012,

Le Maire,

Gabriel DAUBE

## LES TERRASSES

### Article 1<sup>er</sup> : Définition et conditions d'obtention d'une autorisation d'installation d'une terrasse

#### a) Définition

- La terrasse est l'occupation du domaine public ouverte au public sur laquelle sont disposées des tables, des chaises, des parasols, éventuellement des accessoires permettant de consommer.
- Ces accessoires doivent répondre aux prescriptions réglementaires relatives à la sécurité générale et faire l'objet d'un accord préalable spécifique de la Ville.

#### b) Conditions requises

- Toute installation d'une terrasse sur le domaine public est soumise à autorisation préalable.
- Les établissements qui ne possèdent pas un extrait de Kbis délivré par le greffe du Tribunal de Commerce ne peuvent pas titre titulaires d'un droit de terrasse.

### Article 2 : Demande d'autorisation

#### a) Date limite

- Toute autorisation doit être demandée avant le 1<sup>er</sup> octobre d'une année pour devenir exécutoire le 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.
- Toutefois, et à titre dérogatoire, une demande pour l'année en cours pourra être instruite si elle concerne un nouvel établissement et/ou une première demande.

#### b) Pièces à fournir

Pour une première demande, le dossier devra comporter l'engagement par écrit à se conformer aux dispositions du règlement et à s'acquitter auprès de la Ville de PERIERS des taxes et redevances afférentes à son occupation privative. En outre, la demande doit comporter obligatoirement les pièces suivantes :

- l'imprimé type dûment complété et signé ;
- le document Kbis émanant du greffe du Tribunal de Commerce ;
- une photo du secteur concerné, qui doit permettre d'appréhender tout l'environnement de la future terrasse ;
- un plan côté et suffisamment large pour montrer l'insertion de la terrasse dans son environnement ;
- la description précise de tous les éléments de mobilier de la terrasse. Elle doit notamment montrer le caractère démontable des installations.

### Article 3 : Délivrance de l'autorisation

- L'autorisation d'occupation du domaine public fait l'objet d'un arrêté municipal. Elle ne se substitue en aucun cas aux autorisations d'urbanisme requises pour toute construction.
- Les demandes d'autorisations d'aménagement de terrasse nécessitant des travaux sont soumises à l'article R-421-17 du Code de l'Urbanisme, exigeant le dépôt d'une déclaration préalable.
- Elle devient exécutoire après réception par les services de la préfecture et notification à l'intéressé.
- Les autorisations de terrasses sont limitées aux restaurants, débitants de boissons, glaciers, salons de thé, boulangeries, pâtisseries, sandwicheries, traiteurs.

Un Kbis avec mention « vente à emporter et à consommer sur place » sera impérativement requis pour toute demande d'autorisation de terrasse formulée par les boulangeries, pâtisseries, sandwicheries et traiteurs. **(Voir**

**Article 16)**

## **Article 4 : Caractères de l'autorisation**

### **a) L'autorisation est personnelle**

Elle est établie à titre rigoureusement personnel, pour les besoins exclusifs de l'activité commerciale exercée dans l'établissement concerné. Elle ne constitue en aucun cas un droit de propriété commerciale et ne peut être concédée ou faire l'objet d'une promesse à l'occasion d'une transaction. La sous-location est donc également interdite. En outre, lors d'une cession de fonds de commerce ou d'une mutation commerciale, il appartient au titulaire de l'autorisation initiale d'aviser l'administration : cette autorisation devient alors caduque et une nouvelle autorisation est nécessaire à tout autre exploitant.

### **b) L'autorisation est précaire**

■ L'autorisation délivrée est précaire et révocable. Elle peut être retirée à tout moment, sans indemnité et sans délai, notamment :

- pour tout motif d'ordre public ou d'intérêt général ;
- pour le non-respect des limites et obligations mentionnées dans l'arrêté individuel ;
- pour non-paiement de la taxe des droits de voirie ;
- pour non-respect du présent arrêté ou non observation de toute disposition législative ou réglementaire ;
- en cas de mauvais entretien préjudiciable au bon aspect de la voie publique.
- L'autorisation pourra être suspendue pour faciliter l'exécution de travaux publics ainsi qu'à l'occasion de manifestations organisées ou autorisées par la Ville.

■ Une exonération totale ou partielle des droits de voirie annuels sera accordée lorsque la suspension de l'autorisation d'installer la terrasse est à l'initiative de la Ville de PERIERS.

### **c) Durée de validité de l'autorisation**

Elle est applicable à compter du 1<sup>er</sup> janvier et est reconduite tacitement chaque année, jusqu'à sa révocation par l'une ou l'autre des parties.

## **Article 5 : Périmètre de l'autorisation**

■ L'autorisation délivrée fixe le périmètre à ne pas dépasser pour l'exploitation de la terrasse (chaises occupées, mobilier installé, etc.). Ce dernier est établi en tenant compte en priorité de la topographie des lieux, de telle sorte que les accès privés soient maintenus libres, qu'un passage suffisant permette la libre circulation des personnes sur les trottoirs et notamment celle des personnes handicapées ou à mobilité réduite, personnes aveugles, mal voyantes, des personnes âgées et des poussettes d'enfants. La largeur du passage, laissée à l'appréciation du Maire, ne pourra en aucun cas être inférieure à la réglementation nationale (1,40 m minimum) relative à l'accessibilité.

■ Cette mesure pourra être augmentée si des contraintes locales l'exigent (sécurité, flux de piétons, configuration des lieux, manifestations ponctuelles, aménagements urbains...).

■ La terrasse doit être située au droit du commerce et ne peut déborder de l'emprise de sa propre façade.

■ Toutefois, lorsque la configuration des lieux le permet, une extension au-delà du droit du commerce peut être autorisée. Dans ce cas, une majoration de 30 % des droits de voirie est appliquée à la surface étendue. Dans l'hypothèse où l'extension est située devant une cellule commerciale, l'implantation de parasols ou d'écrans y est interdite.

## **Article 6 : Horaires d'exploitation**

- L'installation de la terrasse ne peut avoir lieu avant 7 h.
- La terrasse doit être rangée à 1 h du matin.



## Article 7 : Responsabilité

Les exploitants de terrasses sont responsables, tant envers la Ville de PERIERS qu'envers les tiers, de tout accident, dégât ou dommage de quelque nature que ce soit pouvant résulter de leurs installations. La Ville ne les garantit en aucun cas des dommages causés à leurs mobiliers et accessoires du fait des passants ou de tout accident sur la voie publique.

## Article 8 : Agencement de la terrasse

■ L'agencement du mobilier et autres composants de la terrasse doit s'intégrer parfaitement à l'esthétique des lieux.

■ Une harmonie d'ensemble doit être recherchée pour les terrasses qui se succèdent, s'agissant notamment de la taille des parasols, du type et de la qualité du mobilier.

■ Le mobilier doit être de bonne qualité et réalisé dans des matériaux nobles (exemples : bois, rotin, résine, aluminium, acier et fonte).

■ Tous les composants de la terrasse sont soumis à autorisation de la Ville.

■ Les brumisateurs, appareils d'éclairage, de chauffage ou de cuisson fonctionnant au gaz font l'objet d'une autorisation spécifique et toute structure scellée au sol est prohibée.

Les planchers et les platelages feront l'objet d'une étude particulière.

■ Des jardinières, pots ou vasques peuvent être autorisés dans l'emprise de la terrasse. La hauteur totale, végétation comprise, ne peut excéder 1,50 m. Ils doivent être rentrés à la fermeture de l'établissement. Les jardinières devront être maintenues en bon état d'entretien.

■ Les mobiliers de délimitation ou écrans sont autorisés. Ils ont une hauteur maximale de 0,80 m pour les écrans pleins et peuvent atteindre une hauteur de 1,50 m pour les écrans transparents.

■ Les mobiliers de délimitation et les jardinières doivent être installés dans le périmètre de l'emprise autorisée et ne peuvent masquer la terrasse pour en faire une occupation privative.

■ Les émergences de réseaux devront rester accessibles (chambres, vannes, etc.).

■ L'ensemble des composants de la terrasse doit être rentré à la fermeture de l'établissement, sauf autorisation expresse et préalable pour certains équipements.

### ■ Les stores- bannes

L'installation des stores- banne est assujettie à une autorisation d'urbanisme délivrée sur la base d'un dossier précis.

La couleur doit être choisie en fonction de l'aménagement de la terrasse et en harmonie avec la façade commerciale.

La partie basse du store banne est comprise entre 1,90 m et 2 m.

### ■ Les garde- corps

Les garde- corps des terrasses doivent avoir une hauteur d'au moins un mètre, toutefois, cette hauteur peut être abaissée jusqu'à 0,80 mètre, au cas où le garde-corps a plus de cinquante centimètres d'épaisseur.

## Article 9 : Nettoyage de la terrasse

■ La partie du domaine public sur laquelle est installée la terrasse doit être maintenue en permanence dans un bon état de propreté et son nettoyage quotidien assuré par l'exploitant, en particulier lors de la fermeture de l'établissement.

■ Les exploitants doivent en particulier enlever tous papiers, débris, emballages ou mégots qui viendraient à être laissés par leur clientèle. Des cendriers doivent être mis à la disposition de la clientèle sur les terrasses ouvertes.



## **Article 10 : Maintien en état du domaine public**

- Les mobiliers posés au sol ne devront pas endommager l'état de surface du domaine public ou sa structure support. Les activités pratiquées sur le domaine public ne devront pas provoquer de salissures persistantes du revêtement du domaine public ou de son environnement proche.
- A défaut, le constat de dégradation ou salissures permanentes donnera lieu à réparation effectuée sous maîtrise d'ouvrage de la collectivité territoriale compétente, aux frais exclusifs du bénéficiaire de l'autorisation d'occupation du domaine public.

## **LES ÉTALAGES**

### **Article 11 : Toute installation d'étalage est soumise à autorisation préalable**

### **Article 12 : Définitions**

- L'étalage est une installation sur le domaine public destinée à présenter à l'exposition ou à la vente tous objets ou denrées alimentaires dont la vente s'effectue normalement à l'intérieur des fonds de commerce devant lesquels elle est établie.
- Le contre étalage est la partie d'un étalage placé du côté chaussée d'un trottoir.

### **Article 13 : Limites à l'occupation**

- Aucun étal ne peut être autorisé si le passage piéton, dont les limites sont fixées à l'article 5 (1,40 m **de large**) du présent règlement, ne peut être maintenu.
- L'étal doit nécessairement être installé devant la vitrine, au droit du commerce.
- La mise en place des étals ne doit pas apporter une gêne à la circulation, au stationnement ou à l'arrêt des véhicules.
- L'ensemble du matériel doit être rentré à la fermeture de l'établissement et entretenu régulièrement.

### **Article 14 : Nuisances sonores**

Toute sonorisation d'étalage est interdite.

## **LES CHEVALETS PUBLICITAIRES ET LES PANNEAUX MOBILES**

### **Article 15 : Toute installation de chevalet ou panneau est soumise à autorisation préalable**

- Les chevalets publicitaires et les porte-menus sont autorisés dans les conditions fixées par le règlement local de publicité.
  - Des panneaux mobiles (au maximum 3) pourront être installés sur le trottoir (dénommés aussi chevalets, tréteaux...) peuvent être exceptionnellement autorisés par le Maire sur l'ensemble de la commune de PERIERS aux conditions suivantes :
    - Un seul panneau mobile pourra être installé au droit de l'activité du commerce et exclusivement sur le trottoir lorsque l'occupation du domaine public le permettra. Dans ce cas, 1,40 m de trottoir au minimum devra être maintenu pour le passage des piétons.
    - Il ne pourra excéder (hors tout) une surface de 0,50 m<sup>2</sup> : 1 m de haut sur 0,50 m de large, au maximum.
  - Dans tous les cas, il doit être traité de manière esthétique en tenant compte de l'immeuble concerné et de son environnement.
- Lorsqu'il est installé hors emprise terrasse, il doit faire l'objet d'une autorisation et est assujéti à une redevance.

## AUTRES OCCUPATIONS DU DOMAINE PUBLIC

### Article 16 : Dispositions applicables aux autres occupations du domaine public

■ D'autres occupations du domaine public peuvent être autorisées par le Maire et notamment s'agissant des commerces de presse ou des débits de tabacs. Il s'agit de tous les objets posés au sol, tels que panneau indicatif, meuble à glace, appareil de cuisson, rôtissoire, caisson d'arbustes, tourniquet de cartes postales, présentoirs pour la presse, etc.

Tous ces éléments doivent être installés au droit du commerce. Les présentoirs pour la presse, les cartes postales ou autres éléments doivent être installés devant le mur du commerce et ne peuvent avoir une emprise dont la largeur est supérieure à 0,70 m. Dans tous les cas, le passage minimum est de 1,40 m et les présentoirs doivent être impérativement rentrés à la fermeture du commerce. Des présentoirs spécifiques pourront être installés au droit d'autres commerces et ne pourront concerner que l'activité desdits commerces. Par exemple, les présentoirs de publication immobilière ne seront autorisés qu'au droit des agences immobilières.

Dans tous les cas de figure, ces présentoirs devront être rentrés à la fermeture des commerces.

■ Le matériel installé doit être traité de manière esthétique en tenant compte de l'immeuble concerné et de son environnement.

■ Les appareils de cuisson fonctionnant au gaz peuvent être autorisés sous réserve du respect des règles d'hygiène et de sécurité et après vérification de l'absence de garantie potentielle pour les riverains.

■ La Ville se réserve le droit de refuser toute occupation qui serait contraire à la destination du domaine public.

## DISPOSITIONS FINANCIÈRES

### Article 17 : Principe

L'occupation du domaine public donne lieu au paiement d'un droit de voirie à la Ville, conformément à l'article L 2213-6 du Code des Collectivités Territoriales.

En cas de non-paiement de ce droit de voirie, le débiteur ne peut prétendre au renouvellement de son autorisation.

### Article 18 : Fixation des tarifs

■ Les tarifs des droits de voirie sont fixés annuellement par une délibération du Conseil Municipal.

■ Les droits sont dus par le propriétaire du fonds de commerce en place au 1<sup>er</sup> janvier pour l'année entière sauf pour les autorisations accordées en cours d'année, lesquelles se voient appliquer un tarif calculé au prorata temporis, en nombre de mois.

■ Les taxes sont payables, pour la période autorisée, sans remboursement pour non utilisation de l'autorisation ainsi délivrée

### Article 19 : Dégrèvements

Les dégrèvements des droits de voirie ne peuvent être accordés que dans les conditions fixées par une délibération du Conseil Municipal.

### Article 20 : Cas des éléments installés sans autorisation

■ Les éléments installés sur le domaine public sans autorisation sont également soumis à la tarification annuelle sans que celle-ci n'ait valeur d'autorisation.

- Le paiement n'a pas valeur d'autorisation.
- L'enlèvement d'office de l'élément ou sa régularisation est alors étudié au cas par cas en tenant compte notamment de la réglementation relative au passage des personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite.

## CONTRÔLES, SANCTIONS ET EXÉCUTION

### Article 21 : Obligation de présentation

Les arrêtés ainsi que les plans d'implantation devront être tenus à disposition de toutes personnes habilitées à effectuer d'éventuels contrôles.

### Article 22 : Sanctions civiles

■ La procédure engagée à l'encontre du contrevenant est la suivante pour une occupation sans autorisation ou non conforme à l'autorisation délivrée :

- un avertissement notifié avec obligation de rétablir la situation conformément à l'arrêté d'autorisation
- une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception (et/ou sommation par voie d'huissier)
- une action en référé devant le Tribunal de Grande Instance (après retrait de l'autorisation le cas échéant) avec demande
  - d'évacuation sous astreinte
  - d'exécution forcée si nécessaire
- En cas de danger imminent pour les personnes, il sera procédé directement à l'enlèvement d'office des matériels et leur stockage dans un dépôt municipal (sous contrôle d'huissier).

### Article 23 : Sanctions pénales

■ Le cas échéant, des procès verbaux seront dressés et transmis au Procureur de la République en application des dispositions suivantes :

- contravention de 1<sup>ère</sup> classe pour les installations non conformes à l'autorisation délivrée (article 610-5 du code pénal) (38 € au maximum)
- contravention de 4<sup>e</sup> classe au titre de l'article R 644-2 du code pénal, pour débordements portant atteinte à la sécurité et à la commodité de passage des personnes (750 € au maximum)
- contravention de 4<sup>e</sup> classe, au titre de l'article R 644-3 du code pénal, pour vente de marchandises sans autorisation ou en violation des dispositions réglementaires sur la police des lieux (750 € au maximum)
- contravention de 5<sup>e</sup> classe, au titre de l'article R 116-2 du code de la voirie routière pour occupation sans titre du domaine public routier (ce dernier comprend l'ensemble des biens du domaine public des communes affectés aux besoins de la circulation terrestre, à l'exception des voies ferrées) (1 500 € au maximum – 3 000 € en cas de récidive).

■ En cas de délit de construction sans autorisation d'urbanisme (permis de construire ou déclaration préalable) ou de construction en méconnaissance de l'autorisation délivrée, un procès-verbal d'infraction sera dressé et transmis au Procureur de la République en application des dispositions des articles L 480-1 et suivants du code de l'urbanisme.

■ Les peines applicables en cas d'infractions aux règles d'urbanisme, sont comprises entre 8 000 et 300 000 € d'amende maximum. En cas de récidive outre la peine d'amende un emprisonnement d'un à six mois pourra être prononcée (article L 480-4 du code de l'urbanisme).

■ Les peines ci-dessus, peuvent être assorties de mesures de restitution (démolition, mise en conformité des lieux avec les règlements ou réaffectation du sol en vue du rétablissement dans leur état antérieur) (article L 480-5 du code de l'urbanisme).

■ Les mesures de restitution peuvent être également assorties d'une astreinte de 7,5 à 75 € par jour de retard (article L 480-7 du code de l'urbanisme).

### Article 24 : Exécution

Monsieur le Maire, le Directeur General des Services de la Ville de PERIERS, le Garde-champêtre, le Responsable du service technique, le Responsable du service urbanisme, le Trésorier Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui fera l'objet d'une publication et d'un affichage conformément à l'article L 2131-1 du code général des Collectivités Territoriales.

# IMPRIME A REMPLIR UNIQUEMENT EN CAS DE TRAVAUX

TERRASSES OUVERTES DE CAFÉS ET RESTAURANTS

À retourner au Service Technique

NOM, ADRESSE, N° DE TÉLÉPHONE DE  
L'ÉTABLISSEMENT (tampon) :

NOM DU DÉBITEUR : .....

TYPE D'ÉTABLISSEMENT :  bar  restaurant  autre (à préciser) :  
ACTIVITÉ EXERCÉE :  avec restauration .....  
 sans restauration

**SURFACE INTÉRIEURE DU FONDS DE COMMERCE ACCESSIBLE AUX CLIENTS** (mention obligatoire)

NOM, ADRESSE PERSONNELLE

ET FONCTION DU DEMANDEUR : .....

.....  
.....  
.....

**SOLLICITE LA MISE EN PLACE D'UNE TERRASSE OUVERTE :**

Identique à l'année précédente   
Création   
Modification  Changement de propriétaire   
Extension (voisins)   
Dimension

1 ..... CF\*  CB\*  NOM DE LA VOIE.....  
2 ..... CF\*  CB\*  NOM DE LA VOIE.....  
3 ..... CF\*  CB\*  NOM DE LA VOIE.....

Soit une surface totale de : .....

<b>Signature et date du demandeur :</b> (toute demande non datée ou non signée sera rejetée)	<b>Signature de l'Agent d'Enquête :</b>
--	---

<b>Observations du Service :</b>	<b>N° identifiant :</b>
----------------------------------	-------------------------

Dans l'éventualité d'un changement d'exploitant, ou d'une création de fonds de commerce, fournir le Kbis, portant la mention expresse « vente à consommer sur place » et un Relevé d'Identité Bancaire.  
Joindre un plan manuscrit avec les dimensions bien lisibles.  
\*CF : contre la façade- CB\* : contre les barrières

# FICHE DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENT DE TERRASSE

À retourner au Service Technique

	NOMBRE	COULEUR	MATÉRIAU
TABLES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CHAISES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARASOL (1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ÉCRANS (2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
JARDINIÈRES (3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLATELAGES (4)	<input type="text"/>		
AUTRES (5) (6) (brumisateur, appareils d'éclairage...)	<input type="text"/>		

**EXEMPLAIRE À RETIRER EN MAIRIE**

**(1) Pièces à fournir :**

- plan d'implantation et dimensions des parasols
- mode de fixation au sol
- photos du projet d'aménagement

**(1) Mentions obligatoires :**

- Dimensions : .....
- Mode d'installation: .....
- Forme : .....

**En cas de fixation au sol :** fournir un formulaire de déclaration préalable instruit par le service urbanisme.

**(2) Hauteur maximale** de 0,80 m pour les écrans pleins et 1,40 m pour les écrans transparents

**(3) Positionnées** dans le périmètre de la terrasse sans privatisation de l'espace, 0,50 m x 1,20 m x 0,60 m de hauteur, hauteur maximale végétation comprise de 1,50 m

**(4) Voir cahier des charges techniques**

**(5) Pour tout équipement avec alimentation électrique,** fournir un certificat de conformité et de vérification périodique par un organisme agréé

**(6) Pour les chauffages gaz,** remplir la fiche de demande spécifique

